

## Zitting Gemeenteraad 10/06/2020

---

- Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;  
T. Dedecker, voorzitter;  
H. Dierendonck, N. Lejaeghere, E. Van Muyswinkel, schepenen;  
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;  
F. Annys, F. Ampe-Duron, M. Declerck, K. Claeys-Goemaere, L. Landuyt, C. Niville,  
D. De Poortere, S. Van den Bossche, A. Goethaels, L. Verstraete, H. Vanheste, R. Vangenechten,  
M. Van Boven, F. Spaey, J. Töpke, R. De Lille, M. Vermote, raadsleden;  
J. Vergauwe, algemeen directeur;
- Verontschuldigd: B. Vandekerckhove, B. Ryckewaert, raadsleden;

### **8. Reglement financiële tussenkomst in coronakosten lokale ondernemingen - goedkeuring**

De gemeenteraad in openbare, gewone zitting bijeen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 2, 40, §2 en 41;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2020, en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gezien het financieel zware tijden zijn voor heel wat ondernemers;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Middelkerke via diverse acties de ondernemers een hart onder de riem wil steken om deze moeilijke periode door te komen;

Gelet dat deze acties voor bijkomende steunmaatregelen behoren tot de lokale autonomie van de gemeente;

Overwegende dat onder andere wordt voorgesteld om aan de ondernemingen een éénmalige premie toe te kennen als tussenkomst in de kosten voor het corona-proof maken van hun zaak;

Gelet op het ontwerpreglement met volgende principes:

- elke onderneming (rechtspersoon of zelfstandige in hoofdberoep) met minstens één actief fysiek uitbatingspunt op het grondgebied van Middelkerke kan een éénmalige tussenkomst aanvragen
- de tussenkomst bedraagt max. 250 euro per actief fysiek uitbatingspunt gelegen op het grondgebied Middelkerke en wordt toegekend op basis van ingediende facturen
- een onderneming kan voor max. 5 fysieke uitbatingspunten een tussenkomst aanvragen
- de aanvragen worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst





Overwegende dat voorgesteld wordt om de indieningstermijn voor de aanvragen te laten vaststellen via een besluit van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de uitgaven n.a.v. deze tussenkomst geraamd worden op maximaal 325.000 euro;

Overwegende dat de nodige kredieten hiervoor zullen voorzien worden in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat hiervoor budgettaire ruimte aanwezig is, rekening houdende met het rekeningresultaat 2019 dat in de eerstvolgende meerjarenplanwijziging zal verrekend worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gehoord de voorzitter met een voorstel tot amendering als volgt:

“Overwegende dat het de bedoeling is om het premiebedrag te berekenen op basis van factuurbedragen excl. BTW gezien de BTW geen effectieve kost is voor een BTW-plichtige onderneming;

Overwegende dat dit niet expliciet vermeld wordt in het reglement;

Daarom wordt voorgesteld namens het college van burgemeester en schepenen een amendement aan het ontwerpreglement goed te keuren.

Het amendement omvat:

- a) het vervangen van artikel 5 van het ontwerpreglement door het volgende:

**Artikel 5: bedrag van de premie**

*Het premiebedrag wordt berekend op basis van de bedragen (excl. BTW) die bewezen worden door middel van gedetailleerde facturen en bedraagt maximum 250 euro per actief fysiek uitbatingspunt op het grondgebied van Middelkerke.*

- b) het vervangen van de zin ‘*Totaalbedrag ingediende kosten: € ...*’ in het aanvraagformulier horende bij het ontwerpreglement door volgende zin:

*Totaalbedrag ingediende kosten (excl. BTW): € ...”*

Raadslid M. Declerck vraagt zich af hoe over dit reglement gecommuniceerd zal worden. Schepenen Lejaeghere licht toe dat er via zoveel mogelijk kanalen gecommuniceerd zal worden vanaf na de goedkeuring van dit reglement, zoals via: brieven, de nieuwsbrief, de gemeentelijke website...

Raadslid F. Spaey merkt op dat de totale uitgaven n.a.v. deze tussenkomst geraamd wordt op maximaal € 325.000. Hij vraagt zich af of dit ook effectief het maximumbedrag is. Schepenen Lejaeghere bevestigt dat dit het maximumbedrag is die is vastgelegd. Op is op. De voorzitter reageert hierop dat ook de begroting van de gemeente in het oog gehouden moet worden.

Gezien artikel 20 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gezien het resultaat van de mondelinge stemming over het amendement als volgt: alle aanwezige raadsleden stemmen voor;

Gezien vervolgens de mondelinge stemming over het voorstel in het algemeen: alle aanwezige raadsleden stemmen voor;

**Beslist:**

**Artikel 1:**

Het gemeentelijk reglement “financiële tussenkomst in coronakosten lokale ondernemingen” wordt goedgekeurd volgens de hieronder opgenomen tekst.





#### **Artikel 2:**

De geraamde uitgaven n.a.v. deze tussenkomst worden vastgelegd op maximaal 325.000 euro en zullen voorzien worden in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

#### **Artikel 3:**

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Artikel 4:**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst lokale economie en de dienst boekhouding en budget.

## **Reglement financiële tussenkomst coronakosten lokale ondernemingen**

#### **Artikel 1: doel**

Het zijn financieel zware tijden voor heel wat ondernemers, dus wil het gemeentebestuur van Middelkerke de ondernemers een hart onder de riem steken om deze moeilijke periode door te komen.

Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten en onder de bij dit reglement gestelde voorwaarden verleent het gemeentebestuur een éénmalige premie aan lokale ondernemingen voor het corona-proof maken van hun zaak.

#### **Artikel 2: definities**

Premie: terugbetaling van een deel of het geheel van de gemaakte kosten voor aankoop en/of installatie van middelen voor het corona-proof maken van de onderneming.

Onderneming: zelfstandige in hoofdberoep of rechtspersoon die een activiteit met winstgevend oogmerk uitoefent.

Fysiek uitbatingspunt: een winkel, kabinet, restaurant of een ander publiek toegankelijke fysieke inrichting.

#### **Artikel 3: toekenningsvoorwaarden**

- De onderneming is actief volgens de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Ondernemingen die zich in een niet-actieve toestand bevinden zijn uitgesloten (bijvoorbeeld ingeval van faillissement, vereffening, stopzetting, enzovoort).
- De onderneming heeft minstens één actief fysiek uitbatingspunt op het grondgebied van Middelkerke.
- De onderneming kan per actief fysiek uitbatingspunt gelegen op het grondgebied van Middelkerke maximaal één premie aanvragen. Het fysiek uitbatingspunt moet als vestigingseenheid geregistreerd zijn in de KBO.
- Het maximaal aantal fysieke uitbatingspunten waarvoor een premie kan aangevraagd worden, bedraagt 5 per onderneming.
- De premie wordt toegekend per onderneming en kan maximaal voor 1 ondernemingsnummer op eenzelfde locatie worden toegekend.
- De premie wordt toegekend nadat de onderneming het bewijs heeft voorgelegd van de gemaakte kosten (aan de hand van facturen) en na aanvaarding van de kosten door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 4: omschrijving van de betoelagde uitgaven**

Voor de toepassing van het reglement worden volgende kosten aanvaard:





- Aankoop van plexischermen
- Aankoop van handgel / handzeep
- Aankoop van mondkmaskers
- Aankoop van beschermhandschoenen
- Aankoop van ontsmettingsmiddel
- Aankoop van signalisatie (vloerstickers, ...)
- Andere kosten (op voorwaarde dat de aanvrager aantoont dat deze kosten gemaakt werden voor het corona-proof maken van de onderneming)

#### **Artikel 5: bedrag van de premie**

Het premiebedrag wordt berekend op basis van de bedragen (excl. BTW) die bewezen worden door middel van gedetailleerde facturen en bedraagt maximum 250 euro per actief fysiek uitbatingspunt op het grondgebied van Middelkerke.

#### **Artikel 6: aanvraagprocedure**

De aanvraag moet ingediend worden bij het gemeentebestuur. Het voorgeschreven aanvraagformulier moet gebruikt worden.

De termijn waarbinnen de aanvragen kunnen ingediend worden, wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen bij wijze van uitvoeringsmaatregel.

Bij het aanvraagformulier moeten gedetailleerde facturen met betrekking tot de kosten gevoegd worden. De facturen moeten opgemaakt zijn op naam van de onderneming.

Indien het aanvraagformulier onvolledig is, wordt de aanvraag door de administratie onontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van datum van ontvangst van een volledig dossier door het gemeentebestuur.

#### **Artikel 7: toekenning**

De premie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen, dat gemachtigd is de nodige onderzoeken te laten verrichten door de bevoegde gemeentelijke ambtenaren, alsook alle onderzoeken te laten verrichten, nodig voor de controle van de verstrekte inlichtingen en gegevens.

De premie zal geweigerd worden indien:

- de uitgaven niet gedaan werden voor het beoogde doel, namelijk het corona-proof maken van de onderneming;
- door de aanvrager niet wordt ingestemd met een controle door de bevoegde gemeentelijke ambtenaren;
- door de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens worden verstrekt.

Wanneer de beschikbare kredieten zijn uitgeput, kan een aanvrager onder geen beding het bestuur aansprakelijk stellen voor het niet bekomen van de premie. De uitputting van de beschikbare kredieten wordt derhalve beschouwd als geldige motivering door het bestuur van de weigering om de premie toe te kennen.

#### **Artikel 8: bedrieglijke aanvraag**

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen teruggevorderd worden ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging.

#### **Artikel 9: betwistingen**





Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van het reglement. Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden zonder verhaal beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 10: privacy**

De persoonsgegevens verwerkt met het oog op het toekennen van een coronapremie worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. De gemeente Middelkerke volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet.

Concreet betekent dit onder meer dat:

- de persoonsgegevens enkel worden verzameld en verwerkt voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement m.b.t. de coronapremie en om de aanvrager gevraagde informatie te verstrekken;
- de persoonsgegevens niet worden bekend gemaakt aan derden, tenzij we toestemming hebben van de aanvrager, derden gemachtigd zijn of de wet ons verplicht;
- de persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is om de dienstverlening of de (aan)vraag uit te voeren of zolang de wet het verplicht;
- de aanvrager steeds het recht heeft om te weten welke persoonsgegevens de gemeente Middelkerke over hem verwerkt, kan hij ze laten verbeteren of wissen;
- passende veiligheidsmaatregelen worden genomen om het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen en gegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of elke andere onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens;

Een meer uitgebreid overzicht van het gemeentelijk beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be).

#### **Artikel 11: inwerkingtreding**

Onderhavig reglement treedt onmiddellijk in werking.

## **Aanvraagformulier tussenkomst coronakosten**

---

### **Gegevens contactpersoon onderneming**

Naam en voornaam: .....

Adres: . .....

.....

Telefoon- of gsm-nummer: .....

Email: .....

### **Gegevens onderneming**

Naam: .....

Adres: .....





Ondernemingsnummer: .....

Bankrekeningnummer: .....

### **Fysieke uitbatingspunten in Middelkerke**

De premie wordt aangevraagd voor volgende actieve fysieke uitbatingspunten gelegen op het grondgebied van Middelkerke (max. 5):

1. Vestigingsnummer of adres uitbatingspunt: .....

Totaalbedrag ingediende kosten (excl. BTW): €.....

2. Vestigingsnummer of adres uitbatingspunt: .....

Totaalbedrag ingediende kosten (excl. BTW): €.....

3. Vestigingsnummer of adres uitbatingspunt: .....

Totaalbedrag ingediende kosten (excl. BTW): €.....

4. Vestigingsnummer of adres uitbatingspunt: .....

Totaalbedrag ingediende kosten (excl. BTW): €.....

5. Vestigingsnummer of adres uitbatingspunt: .....

Totaalbedrag ingediende kosten (excl. BTW): €.....

### **Bij te voegen bewijsstukken**

Bij het aanvraagformulier moeten de gedetailleerde facturen met betrekking tot de ingediende kosten gevoegd worden. De aanvrager moet duidelijk aangeven welke stukken betrekking hebben op welk fysiek uitbatingspunt.





## Hoe indienen?

Het aanvraagformulier (met bijhorende bewijsstukken) moet ten laatste tegen (*datum te bepalen via besluit van het college van burgemeester en schepenen*) ingediend worden bij het gemeentebestuur:

- ofwel per mail: [economie@middelkerke.be](mailto:economie@middelkerke.be)
- ofwel door afgifte van de documenten aan de balie in het MAC (Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke)

## Meer info?

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de dienst lokale economie.

Email: [economie@middelkerke.be](mailto:economie@middelkerke.be)

Telefoon: 059 31 30 16

Datum: .....

Handtekening aanvrager .....

De ondergetekende bevestigt de juistheid van de verstrekte gegevens en machtigt het gemeentebestuur van Middelkerke om in het kader van de premie-aanvraag alle nodige inlichtingen in te winnen bij de bevoegde diensten.

De ondergetekende laat een eventueel bezoek van een afgevaardigde van het gemeentebestuur toe, ten einde ter plaatse vast te stellen of aan de voorwaarden inzake de premie voldaan wordt.

(De gemeente Middelkerke verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die verzameld worden, op basis van het gemeentelijk reglement coronapremie, dienen voor het beheer van je dossier. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben, derden gemachtigd zijn of de wet ons verplicht. Op het adres [DPO@middelkerke.be](mailto:DPO@middelkerke.be) kan je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kan je ze laten verbeteren of wissen. Lees de privacy policy op [www.Middelkerke.be](http://www.Middelkerke.be) voor meer informatie.)

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens de gemeenteraad.

Getekend op origineel door de algemeen directeur, Jurgen Vergauwe en de voorzitter, Tom Dedecker.





middelkerke

de algemeen directeur

Jurgen Vergauwe



de voorzitter

Tom Dedecker

